**MISK Stroomschema**

Hollands kroon, Texel, Den Helder, Schagen, Samenwerkingsverbanden PO en VO

Onderwijs signaleert zorgvraag (indien betrokken i.s.m. schoolmaatschappelijk werk)

Onderwijs maakt dossier op orde (Zie \*)

Onderwijs stelt datum OT(PO)/ MDO(VO) voor

2 weken voor MDO /OT Aanmelden wijkteam of melden bij consulent/JGB als jeugdige al bekend is.

Erbij vermelden dat het een OZA betreft

Ouders melden zelf aan (Of vragen school dit namens hen te doen)

Onderwijs stuurt dossier beveiligd naar wijkteam (toestemming ouders vereist) \*

1. OZA invullen door school en gemeente (JGB)
2. Doelen formuleren, doelen naast de MIS-k leggen en bepalen wie er verantwoordelijk is.
3. Besluit nemen:

* Dit kan direct als er geen vragen meer zijn n.a.v. het compleet ingeleverde dossier
* Indien dit niet het geval is heeft de consulent 8 weken om te onderzoeken
* JGB dient i.v.m. bijzondere financieringsvorm bij grijs gebied af te stemmen met gemeente
* Een compleet verslag van SMW versnelt dit proces.

**Bijwonen OT/ MDO**

*Aanwezig OT(PO):*

Directeur/ IB/ Onderwijzer/ mentor/Orthopedagogen en indien betrokken schoolmaatschappelijk werk

**Allen: indien betrokken/ nodig**

*Aanwezig MDO (VO):*

OCO, schoolpsycholoog, Consulent SWV, Leerplicht, SMW, Betrokken hulpverlening.

**Allen: indien betrokken/ nodig**

\*Besluit van consulent (JGB) aan tafel is een streven en alleen haalbaar als de omstandigheden optimaal zijn (personele bezetting, tijdige compleet aangeleverde dossiers, geen nieuwe feiten op tafel, geen openstaande vragen jeugdwetonderzoek)

**Betekenis van de vormen in stroomschema:**

Onderwijs

Beiden organisaties

**\***

**Aanmelden ouders bij wijkteam via**

* **Gemeente** **Den Helder:**

[SDtoegang@denhelder.nl](mailto:SDtoegang@denhelder.nl). *o.v.v. aanmelding OZA*

* **Gemeente** **Texel**:

Tel: 14 0222/ contactformulier

<https://www.texel.nl/direct-regelen/sociaalteam/jeugdhulp> *. o.v.v. aanmelding OZA*

* **Gemeente** **Schagen**:

Tel: 0224-210400 Contactformulier <https://www.schagen.nl/jeugdhulp> *o.v.v. aanmelding OZA*

* **Gemeente** **Hollands Kroon**:

Tel: 088-321 5000/ [Contactformulier – Mijn Hollands Kroon](https://mijn.hollandskroon.nl/contactformulier/) of via [bureaudienstjeugd@hollandskroon.nl](mailto:bureaudienstjeugd@hollandskroon.nl). *o.v.v. aanmelding OZA*

**Aanleveradres Dossier**: (beveiligd versturen*) o.v.v. onderwijs OZA-dossier en naam jeugdige.*

* **Gemeente** **Den Helder:** [SDtoegang@denhelder.nl](mailto:SDtoegang@denhelder.nl) *o.v.v. onderwijs OZA-dossier en naam jeugdige.*
* **Gemeente** **Hollands Kroon**: [bureaudienstjeugd@hollandkroon.nl](mailto:bureaudienstjeugd@hollandkroon.nl) *o.v.v. onderwijs OZA-dossier en naam jeugdige.*
* **Gemeente Texel**: [stj@texel.nl](mailto:stj@texel.nl) o.v.v. onderwijs OZA-dossier en naam jeugdige.
* **Gemeente** **Schagen**: [Toegangwijkteam@schagen.nl](mailto:Toegangwijkteam@schagen.nl) *o.v.v. van onderwijs OZA-dossier en naam jeugdige.*
* **Jeugd- en gezinsbescherming:** rechtsreeks via jeugd en gezinsbeschermer. *o.v.v. onderwijs OZA-dossier en naam jeugdige.*

**Dossier aangeleverd door onderwijs bestaat uit**:

PO:

* Indien aanwezig verslag schoolmaatschappelijk werk
* Actueel groeidocument
* Indien aanwezig handelingsplannen, evaluaties& LVS gegevens
* OPP noodzakelijk voor alle LL SBO en PO leerlingen als er sprake is van extra ondersteuning

VO:

* Indien aanwezig verslag SMW
* Actueel groeidocument (PO) of OPP (VO)
* Indien aanwezig: evaluaties, LVS-gegevens (PO) en handelingsplannen

**Contact gegevens**

**Samenwerkingsverband VO:**

*Altijd onderwerp OZA erin vermelden*

Email adres voor vragen rondom Oza’s:

[info@swvknh.nl](mailto:info@swvknh.nl)

**Facturen**:

[factuur@swvknh.nl](mailto:factuur@swvknh.nl)

**Samenwerkingsverband PO:**

*Altijd onderwerp OZA erin vermelden*

Email adres voor vragen rondom Oza’s:

[secretariaat@swvkopvannoordholland.nl](mailto:secretariaat@swvkopvannoordholland.nl)

**Facturen**:

[Factuur@swvkopvannoordholland.nl](mailto:Factuur@swvkopvannoordholland.nl)

**Consensusgroep**

Indien er onduidelijkheid blijft voor alle partijen over de (financiële) verantwoordelijkheid behorende bij de doelen in het OZA, dan bestaat de mogelijkheid om deze casus in te brengen in de consensusgroep. Hiervoor neemt de school of de consulent/JGB contact op via onderstaande emailadressen. Daarin vermeldt als onderwerp consensusgroep.

***Werkzaam in het SWV***:

Via email adres:

**VO:**  [info@swvknh.nl](mailto:info@swvknh.nl) o.v.v. consensusgroep

**PO:**  [secretariaat@swvkopvannoordholland.nl](mailto:secretariaat@swvkopvannoordholland.nl) o.v.v. consensusgroep

***Werkzaam gemeente (of JGB)***

**Den Helder**: via email adres: [jeugdhulpdeskundigen@denhelder.nl](mailto:jeugdhulpdeskundigen@denhelder.nl) o.v.v. consensusgroep

**Schagen**: via email adres: [Jeugd\_kwaliteitsteam@schagen.nl](mailto:Jeugd_kwaliteitsteam@schagen.nl) o.v.v. consensusgroep

**Texel**: via email adres: [stj@texel.nl](mailto:stj@texel.nl) o.v.v. consesusgroep

**Hollands Kroon**: via email adres: [bureaudienstjeugd@hollandkroon.nl](mailto:bureaudienstjeugd@hollandkroon.nl) o.v.v. consensusgroep